

Hankekord

Kinnitatud juhatuse 12.04 otsusega.

1. Riigihanke planeerimise, sealhulgas iga-aastase hankeplaani koostamise ja kinnitamise kord ning tähtpäev

Hankeplaani koostamine algab tegevjuhi poolt iga aasta alguses pärast eelarve kinnitamist ning juhul, kui selgub, et eelarveaastal avaliku rahastuse osakaal kogu planeeritavast eelarvest ületab 50%.

Iga-aastane hankeplaani kinnitatakse tegevjuhi poolt igal kalendriaastal hiljemalt I kvartali lõpuks ning seda muudetakse vajaduse korral.

Hankeplaanis esitatakse:

- a. riigihanke eseme nimetus ja hanke liik (asjad, teenused või ehitustööd),
- b. hankemenetluse liik,
- c. riigihanke korraldamise eeldatav aeg kvartali täpsusega,
- d. lepingu eeldatav maksumus (ilma käibemaksuta) ja finantseerimise allikas (välisvahendid eraldi välja tuua),
- e. lepingu täitmise eeldatav aeg,
- f. riigihanke korraldamise ja lepingutäitmise eest vastutav isik

Hankeplaanis esitatakse eelarves plaanitud üle 10 000 euro (ilma käibemaksuta) maksvate asjade ostmise ja teenuste tellimise nimekiri. Ehitustööde puhul kui eeldatav maksumus ületab 30 000 eurot.

Hankeplaani avaldatakse EMPL kodulehel: <http://empl.ee/liidust/tegevusvaldkonnad-ja-tegevuskavad/>

2017 a hankeplaani on toodud käesoleva dokumendi Lisas 1.

2. Riigihanke eest vastutava isiku või isikute või nende määramine, sealhulgas hankelepingu täitmise eest vastutava isiku määramine

Iga konkreetse riigihanke ja hankelepingu täitmise eest vastutav(ad) isik(ud) on määratud hankeplaanis vastavalt vastutusalaadele. Hanke dokumentide ettevalmistuse, riigihangete registri toimingute, pakkujate teavituse, hankelepingu täitmise ja hanke korraldamise eest vastutab hankeplaanis määratud hanke eest vastutav isik.

3. Allapoole riigihangeteseaduse (RHS) § 15 lõikes 3 nimetatud piirmäära jäävate riigihangete korraldamise kord, mis tagab §-s 3 sätestatud riigihanke põhimõtete järgimise

Alates 4 000 eurost eeldatava maksumusega peab riigihanget korraldava isik järgima RHS §-is 3 sätestatud riigihanke korraldamise üldpõhimõtteid, sealhulgas saavutama riigihanke eesmärgi mõistliku hinnaga, tagades konkurentsi korral vähemalt kolme pakkumuse võrdlemise teel parima võimaliku hinna ja kvaliteedi suhe.

Kui kolme pakkumust ei ole võetud, peab riigihanget korraldava isik seda koostatavas memos kirjalikult põhjendama.

Alla 4 000 euro eeldatava maksumusega riigihanke puhul kohaldatakse RHS §-s 3 sätestatud riigihangete korraldamise üldpõhimõtteid selliselt, et hanke korraldamisel kaasneks EMPL-ile võimalikult väike halduskoormus, sealhulgas aja-, raha ja tööjõukulu.

4. Lihtsustatud korras tellitava teenuse tellimise kord.

Lihtsustatud korras tellitavate teenuste, mille eeldatav maksumus on alla 4 000 euro, hankimine toimub vastavalt käesolevas hankekorras riigihangetele eeldatava maksumusega alla 4 000 eurot kehtestatud korras.

Lihtsustatud korras tellitavate teenuste, mille eeldatav maksumus on võrdne või suurem kui 4 000 eurot, hankimine toimub vastavalt RHS §-le 19 ja vastavalt käesolevas korras riigihangetele eeldatava maksumusega alates 4 000 eurot kuni lihthanke piirmäärani kehtestatud korrale.

Lihtsustatud korras hangitavate teenuste hanke läbiviimisel peab mh järgima järgmiseid reeglid:

1 tagatakse RHS § 3 sätestatud üldpõhimõtetest kinnipidamine;

2 kui lepingu eeldatav maksumus ületab 40 000 eurot, teatatakse sellise hankelepingu sõlmimise soovist EMPL-i veebilehel või riigihangete registri veebilehe kaudu;

3 kui lihtsustatud korras tellitava teenuse hankelepingu eeldatav maksumus on võrdne või ületab riigihanke rahvusvahelist piirmäära, on kohustus järgida RHS §-s 33 sätestatud tehnilise kirjelduse koostamise reegleid;

Kui lihtsustatud korras tellitava teenuse hankelepingu maksumus ületab 40 000 eurot, esitab riigihanget korraldav isik RHS §-s 37 sätestatud korras riigihanke aruanne ja aruande lisa.

5. Hankekomisjoni töö

Riigihanke hankemenetluse ja lihthanke korraldamiseks määrab tegevjuht iga riigihanke puhul oma korraldusega riigihanke komisjoni, mille ülesandeks on tagada riigihanke menetluse õiguspärane läbiviimine kooskõlas RHS-iga ja muude riigihangete teostamise valdkonda reguleerivate õigusaktidega.

Hankekomisjon esitab EMPL tegevjuhile motiveeritud ettepanekud riigihankega seotud otsuste vastu võtmiseks sh pakkujate hankemenetlusest kõrvaldamiseks, pakkujate kvalifitseerimiseks või kvalifitseerimata jätmiseks, pakkumuste vastavaks tunnistamiseks või tagasi lükkamiseks, kõigi pakkumuste tagasi lükkamiseks, pakkumuse edukaks tunnistamiseks või vajadusel riigihanke menetluse lõpetamiseks.

Hankekomisjoni koosseisu kuulub vähemalt 2 liiget. Hankekomisjoni koosseisu kuuluvad reeglina hankeplaanis hanke eest vastutav isik ja teine määratud liige.

Arvestades konkreetse riigihanke spetsiifikat on hankekomisjonil õigus kaasata hankekomisjoni töösse sõltumatu erapooletuid asjatundjaid, eksperte või spetsialiste, kes ei ole hankekomisjoni liikmed.

Hankekomisjon on otsustusvõimeline, kui otsustamisel osaleb vähemalt kaks kolmandiku selle liikmetest. Hankekomisjon teeb otsused koosolekul osalenud liikmete poolthääle enamusega. Hankekomisjoni liikmel on õigus jääda eriarvamusele, mis lisatakse protokollile.

Pakkujate hankemenetlusest kõrvaldamine, kvalifitseerimine ja kvalifitseerimata jätmine, pakkumuste vastavaks tunnistamine ja/või pakkumuste tagasi lükkamine, kõigi pakkumuste tagasi

lökkamine, pakkumuse edukaks tunnistamine, riigihanke menetluse lõpetamine ja muude riigihankega seotud otsuste vastuvõtmine toimub hankekomisjoni motiveeritud ettepanekul.

Hankekomisjoni tööst ei või osa võtta isik, kellel esineb huvide konflikt (sh näiline huvide konflikt) või kelle puhul tekib või võib tekkida kahtlus tema erapooletuses. Huvide konflikti esinemisel peab hankekomisjoni töös osalev isik viivitamatult hankekomisjoni juhti ja juhatust kirjalikult teavitama ja taandama ennast otsuste tegemisest.

Lõppsätted

Riigihangete teostamisel küsimustes, mis ei ole reguleeritud käesoleva korraga, juhendatakse RHS-ist ja teistest õigusaktidest.

Riigihangete dokumente hoitakse ja säilitatakse vastavalt EMPL-i asjaajamise põhimõtetele.

Käesoleva korraga reguleerimata küsimustes, samuti korrast erandite tegemiseks või korra täpsustamiseks võib tegevjuht anda konkreetse hanke kohta eraldi korraldusi.

Lisa 1.**Hankeplaan 2017.a**

Hanke eseme nimetus	Liik	Menetluse liik	Finantseerimise allikas	Hanke korraldamise eeldatav aeg	Eeldatav maksumus (ilma km)	Lepingu täitmise eeldatav aeg	Vastutav isik
Reisikorralduse raamleping	Teenus	Avatud hankementlus	EAS	I kvartal	40 000€	2017. a	Henrik Välja
Estoniantimber.ee veebi uuendamine ja sisuloome	Teenus	Lihthange	EAS	II kvartal	26 400€	2017-2018	Liisi Liivlaid
ELVIS2 e-veoselehe programmi arenduse hange	Teenus	Avatud hankemenetlus	RIA	II kvartal	400 000€	2017-2019	Liisi Liivlaid
Puitarhitektuuri konverentsi toitlustuse hange	Teenus	Lihthange	MTÜ eelarve	III kvartal	12 200€	November 2017	Henrik Välja