

KUTSE ANDMISE KORD

metsanduse kutseala

ning saematerjalide tootja ja töötaja kutsetele

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib metsanduse kutseala ning saematerjali tootja ja töötaja kutsete andmist:

1.1.1.1 Raietööline, tase 2

1.1.1.2 Raietööline, tase 3

1.1.1.3 Forvarderioperaator, tase 4

1.1.1.4 Harvesterioperaator, tase 4

1.1.1.5 Saematerjalide tootja ja töötaja, tase 4, sh. järgnevad osakutsed:

1.1.1.5.1 Liimpuidu tootja, tase 4

1.1.1.5.2 Saeliini lõiketerade hooldaja, tase 4

1.1.1.5.3 Saeliini operaator, tase 4

1.1.1.5.4 Saematerjalide hõveldusliini operaator, tase 4

1.1.1.5.5 Saematerjalide järeltöötlemisliini operaator, tase 4

1.1.1.5.6 Saematerjalide kuivati operaator, tase 4

1.1.1.5.7 Saematerjalide lahtisaagimise liini operaator, tase 4

1.1.1.5.8 Saematerjalide sorteerimisliini operaator, tase 4

1.1.1.6 Metsur, tase 4

1.1.1.7 Arborist, tase 4, sh. järgnevad osakutsed:

1.1.1.7.1 Parkmetsade ja haljastute hooldaja, tase 4

1.1.1.7.2 Raietööline, tase 2

1.1.1.7.3 Viljapuude ja marjapõõsaste hooldaja, tase 4

1.1.1.8 Meisterarborist, tase 5, sh. järgnevad osakutsed

1.1.1.8.1 Puittaimede hindaja, tase 5

1.1.1.9 Metsanduse spetsialist, tase 5

1.2 Metsanduse kutseala ning saematerjalide tootja ja töötaja kutsetele on kutseandja Eesti Metsa- ja Puidutööstuse Liit (edaspidi: KA).

1.3 Kutsete kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis, millest lähtuvalt koostatud hindamisstandardid. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse tähtajaline või tähtajatu kutsetunnistus.

1.4 KA moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni, kuhu kuuluvad metsanduse kutseala ning saematerjalide tootja ja töötaja kutse(te) andmisest huvitatud osapooled: tööandjad, töötajad, kutse- ja erialaliitude esindajad, spetsialistid, koolitajad, vajadusel klientide ja tarbijate esindajad, samuti teised huvitatud osapooled.

1.5 Vajadusel nimetab kutsekomisjon hindamiskomisjoni(d), kes hindab (hindavad) kutset taotleva isiku (edaspidi taotleja) kompetentsuse vastavust kutsestandardi nõuetele.

1.6 Kutse- ja hindamiskomisjoni(de) volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.

1.7 Kutse- ja hindamiskomisjon(id) lähtub (lähtuvad) oma töös kutseeadusest, korrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest.

1.8 Kutse esmakordne taotlemine ja taastõendamine võivad eeltingimuste ja vormide poolest erineda.

1.9 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kinnitab Metsanduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepaneku alusel.

1.10 Komisjoni(de) liikmete töö on komisjoni liikmete soovi korral tasustatav KA kehtestatud korra alusel.

1.11 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

1.12 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

2 KUTSE ANDJA ÜLESANDED

2.1.1 Töötab koostöös kutsekomisjoniga välja kutse andmise korra eelnõu ja esitab selle kutsenõukogule kutse andmise õiguse taotlemisel;

2.1.2 korraldab kutsekompetentsuse hindamise juhendite,ksamimaterjalide ning teiste kutse andmiseks vajalike dokumentide väljatöötamise;

2.1.3 kalkuleerib ja esitab kutsenõukogule kinnitamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamisega seotud tasu suuruse, kooskõlastades selle eelnevalt kutsekomisjoniga;

2.1.4 korraldab kutse andmise väljakuulutamist kuulutab välja kutse andmise;

2.1.5 tagab kutse andmisega seotud teabe avalikustamise;

2.1.6 tagab kutse andmise käigus saadud avaldamisele mittekuuluva teabe kaitstuse;

2.1.7 määrab isiku, kes vastutab kutse andmise üldise korraldamise eest, võtab vastu kutse taotleja avalduse ja dokumendid ning kontrollib nende vastavust kehtestatud korrale;

2.1.8 korraldab kutseasutusele kutseregistrisse kandmisele kuuluvate andmete edastamise edastab Kutsekojale punktis 2.1.7 nimetatud isiku kontaktandmed ja kutseregistrisse kandmiseks kuuluvad andmed;

2.1.9 väljastab kutsetunnistuse või kutsetunnistuse duplikaadi;

2.1.10 vastutab kogu kutse andmise korraldamise protseduuride täitmise eest;

2.1.11 esitab kutsenõukogule vähemalt kord aastas kutse andmise korraldamise aruande ning kutse andmisega seotud rahaliste vahendite kasutamise aruande.

3 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS JA ÜLESANDED

3.1 Kutsekomisjonis peavad olema õiglaselt esindatud kõik kutse andmisest huvitatud osapooled ilma ühtegi huvi eelistamata.

3.2 Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad järgmised institutsioonide esindajad:

3.2.1 Erialaliit: Eesti Metsa- ja Puidutööstuse Liit;

3.2.2 Riigi esindaja, tööandja esindaja: Riigimetsa Majandamise Keskus;

3.2.3 Tööandjate esindaja: HD FestForest Estonia AS, Valga Puu OÜ, Combimill Reopalu AS;

3.2.4 Koolitajate esindaja: Luua Metsanduskool

3.2.5 SA Kutsekoda

3.3 Kutsekomisjon valib oma liikmete seast esimehe (ja aseesimehe).

3.4 Kutsekomisjon:

3.4.1 töötab välja kutse andmise korra eelnõu koostöös kutse andjaga (kutse andmise õiguse taotlejaga);

3.4.2 töötab välja kutsekomisjoni töökorra;

3.4.3 nimetab vajadusel hindamiskomisjoni(d) ja töötab välja hindamiskomisjoni töökorra;

3.4.4 arvestab ja esitab KA-le kooskõlastamiseks kutse andmise ja taastõendamise tasu suuruse,

3.4.5 kinnitab hindamisjuhendid ja -materjalid ning teised kutse andmiseks vajalikud dokumendid,

3.4.6 otsustab kutse kompetentsuse hindamise vormi(d);

3.4.7 otsustab kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise;

3.4.8 korraldab taotleja dokumentide läbivaatamise;

3.4.9 lahendab hindamiskomisjoni tegevuse kohta esitatud kaebusi;

3.4.10 otsustab kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise;

3.4.11 kinnitab vajadusel kompetentsuse hindamise koha nõuded.

3.4.12 täidab muid seaduses sätestatud ülesandeid.

3.5 Kutsekomisjoni koosolekud protokollitakse.

3.6 Kutsekomisjoni koosolekud protokollitakse. Koosoleku protokoll peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid: koosoleku toimumise aeg ja koht, koosolekul osalenud kutsekomisjoni liikmete loetelu, koosoleku päevakord, koosoleku käik ja otsused, koosoleku juhataja ja protokollija nimed ja allkirjad. Kutset taotlenud isikutele kutse andmise või andmata jätmise protokollis peab olema viide kutsekomisjoni otsuse vaidlustamise võimaluste, koha, tähtaja ja korra kohta (haldusmenetluse seadus § 57 lg 1)

3.7 Kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda taotlejale kutse andmise otsustamisel, kui ta on:

3.7.1 osalenud hindamiskomisjoni töös;

3.7.2 vahetult seotud taotlejale kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega või taotleja tööandja;

3.7.3 muul viisil isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

4 HINDAMISKOMISJONI MOODUSTAMINE JA ÜLESANDED

4.1 Hindamiskomisjon(id) moodustatakse kutsekomisjoni otsusega taotleja kompetentsuse hindamiseks.

4.2 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Kui hindamine toimub eksami vormis automaatse testimissüsteemi kasutamisel, mille puhul inimene eksami hindamisse ei sekku, vaid ainult fikseerib tulemusi, siis peab hindamiskomisjonis olema vähemalt üks liige.

4.2.1 Hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentsust, täites ja allkirjastades Kutsekomisjoniga kooskõlastatud vormis hindamise korraldamise ja tulemuste protokollid.

4.2.1.1 Hindamisprotokollis on hindamise toimumise aeg ja koht, hinnatava nimi, taotletav kutse, hindamisobjekti/ hinnatav(ate) kompetentsi(de) nimetus, hindamisviis(id), hindamistulemus, hindamise keel, kutse (mitte)omistamine, märke hindamisprotsessist ajutiselt taandatud komisjoniliikmete kohta.

4.2.2 Kutset taotlenud isikutele peab olema viide hindamiskomisjoni otsuse vaidlustamise võimaluste, koha, tähtaja ja korra kohta (haldusmenetluse seadus § 57 lg 1).

4.2.3 Hindamise tulemuste protokollid allkirjastavad hindamisel osalenud hindamiskomisjoni liikmed.

4.2.4 Hindamise tulemused teavitatakse eksaminandile eksamiprotokollid tulemuste selgumisel.

4.2.5 Hindamiskomisjon esitab hindamise tulemuste protokollid koos kutse andmise soovituselga kutsekomisjonile nelja (4) tööpäeva jooksul kui ei ole kirjalikult kokku lepitud teisiti.

4.2.6 Hindamiskomisjoni poolt allkirjastatud eksamiprotokollid allkirjastab KA kutsekomisjoni esimees, millega loetakse kutse (mitte-)antuks eksamiprotokollis esinevatele isikutele.

4.3 Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

4.3.1 kutsealane kompetentsus,

4.3.2 kutsesüsteemialane kompetentsus,

4.3.3 hindamisalane kompetentsus,

4.3.4 erapooletus.

4.4 Hindamiskomisjoni liikmetest ei tohi üle ühe kolmandiku olla vahetult seotud antud hindamiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega ja üle ühe kolmandiku olla taotleja töandjaga samast asutusest, välja arvatud punktis 4.2 nimetatud automaatse testimise puhul.

4.5 Juhul, kui punktis 4.3 nimetatud tingimused ei ole täidetud, peab tingimustele mittevastav komisjoni liige end hindamisprotsessist ajutiselt taandama.

5 KUTSE TAOTLEMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

5.1 Kutse saadakse, kui kutseandja on hinnanud isiku reaalses tööelus tõendatud kompetentside vastavust kutsestandardile ning väljastanud kutsetunnistuse.

5.1.1 Eeltingimused ja neile vastavust tõendavad dokumendid kõikide kutsete taotlejatele:

5.1.1.1 Koolituse läbimist tõendav dokument (vähemalt 3. aastase töökogemuse puhul piisab töandja poolt allkirjastatud soovituskirjast) või taotlejale varasemalt antud kutsetunnistus(t)e koopia (d);

5.1.1.2 allkirjastatud avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis);

5.1.1.3 taotleja isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart) koopia;

5.1.1.4 maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta;

5.1.1.5 Muud KA poolt nõutavad dokumendid olenevalt kutsest:

5.1.1.5.1 tööalane kompetentsus – tööalase tegevuse kirjeldus (CV)

5.1.1.5.2 esmaabikoolituse läbimist tõendava dokumendi (koopia);

5.1.1.5.3 uurimistöö;

5.1.1.5.4 metsur 4 kutse taotlejad peavad esitama metsanduslikku kutse- või kõrgharidust tõendava dokumendi koopia;

5.1.1.5.5 metsanduse spetsialist 5 kutsetaotlejad peavad lisaks esitama nõuetekohase portfoolio ning metsanduslikku kutse- või kõrgharidust tõendava dokumendi koopia;

5.1.2 Kutse taotlejal on õigus esitada taotlus varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamiseks (VÕTA), mille alusel hinnatakse taotleja eeltingimustele vastavust juhul, kui taotlejal puuduvad eeltingimustele vastavust tõendavad dokumendid.

5.1.2.1 VÕTA alusel on õigus kutse taotlejatel taastõendada oma kvalifikatsiooni ja vajaminevaid dokumente ning eksamiosasid kontrollitakse taotleja põhiselt individuaalselt (nt. endine raietöölaine I kutse omanik soovib raietöölaine 3 kutset).

5.1.2.2 Kui taotleja on omandanud oma kutsealased teadmised ning töökogemuse väljaspool Eesti Vabariiki või kutse andja poolt tunnustamata õppekava alusel, sh iseõppimise teel, on hindamiskomisjonil õigus küsida taotlejalt täiendavaid dokumente. Vajadusel tehakse taotlejale lisahindamine.

6 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE JA DOKUMENTIDE MENETLEMINE

6.1 KA kuulutab kutse andmise välja vähemalt 1 kord aastas.

6.2 Kutse andmise võib jätta korraldamata, kui välja kuulutatud tähtjaks on laekunud alla 3 taotluse (forvarderi- ja harvesterioperaatorid), alla 12 taotluse (raietöölised, metsurid, arboristid, meisterarboristid, saeliini operaatorid) või ei ole täidetud teisi KA määratud tingimusi.

6.3 KA avalikustab oma veebilehel:

6.3.1 avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtjad ning esitamise viisi,

6.3.2 hindamiste toimumise ajad,

6.3.3 tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,

6.3.4 muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutava.

6.4 Kutsekomisjon töötab välja dokumentide menetlemise korra ja esitab KA-le kinnitamiseks.

6.5 Dokumentide menetlemise korras sätestatakse:

1) avalduste ja dokumentide registreerimine,

2) dokumentide olemasolu ja nõuetele vastavuse kontroll,

3) dokumentide menetlemisega seotud tähtjad, sh dokumentide esitamisel ilmnunud puuduste kõrvaldamise tähtaeg ning taotleja teavitamine.

4) Kutsekomisjon võib jätta avalduse läbi vaatamata, kui puudusi ei kõrvaldata tähtaegselt.

7 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

7.1 Kutsestandardite kompetentsidele vastavust hinnatakse standardile kehtestatud hindamisstandardis kirjeldatud hindamiskriteeriumite alusel:

7.1.1.1 Raietöölaine, tase 2 (lisa 1)

7.1.1.2 Raietöölaine, tase 3 (lisa 2)

7.1.1.3 Forvarderioperaator, tase 4 (lisa 3)

7.1.1.4 Harvesterioperaator, tase 4 (lisa 4)

7.1.1.5 Saematerjalide tootja ja töötaja, tase 4 (lisa 5), sh. järgnevad osakutsed:

7.1.1.5.1 Liimpuidu tootja, tase 4

7.1.1.5.2 Saeliini lõiketerade hooldaja, tase 4

7.1.1.5.3 Saeliini operaator, tase 4

7.1.1.5.4 Saematerjalide hõõveldusliini operaator, tase 4

7.1.1.5.5 Saematerjalide järeltöötlemisliini operaator, tase 4

7.1.1.5.6 Saematerjalide kuivati operaator, tase 4

7.1.1.5.7 Saematerjalide lahtisaagimise liini operaator, tase 4

7.1.1.5.8 Saematerjalide sorteerimisliini operaator, tase 4

7.1.1.6 Metsur, tase 4 (lisa 6)

7.1.1.7 Arborist, tase 4 (lisa 7), sh. järgnevad osakutsed:

7.1.1.7.1 Parkmetsade ja haljastute hooldaja, tase 4

7.1.1.7.2 Raietööline, tase 2

7.1.1.7.3 Viljapuude ja marjapõõsaste hooldaja, tase 4

7.1.1.8 Meisterarborist, tase 5 (lisa 8), sh. järgnevad osakutse

7.1.1.8.1 Puittaimede hindaja, tase 5

7.1.1.9 Metsanduse spetsialist, tase 5 (lisa 9)

7.2 VÕTA-t võib rakendada eksamiosade kaupa ning konkreetset kutsetaotlejat käsitletakse individuaalselt.

8 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

8.1.1 Alates 2014 EMPL poolt antavad kutsed on tähtajatud ja kehtivad alates kutseeksami positiivsest sooritamisest.

8.2 Kutsekomisjon otsustab taotlejale kutse andmise või andmata jätmise tuginedes hindamiskomisjoniksamiprotokollile, millises on väljatoodud eksamineeritavate tulemused kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

8.3 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

8.3.1 Hindamiskomisjoniksamiprotokoll peab vastama punktis hindamiskriteeriumite juures toodud nõuetele,ksamiprotokollis tuuakse välja hindamiskomisjoni soovitus kutse andmise või andmata jätmise kohta.

8.3.2 Kutse loetakse Kutsekomisjoni poolt antuks hindamisprotokolli soovitude järgi ja allkirjastatakse Kutsekomisjoni vähemalt ühe liikme poolt (välja arvatud 8.1.3).

8.3.3 Kutse loetakse Kutsekomisjoni poolt mitteantuks kui ei ole esitatud hindamiskomisjoni soovituse ega tegevuse kohta kaebust 14 päeva jooksul.

8.4 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile.

8.5 Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta kutsenõukogule haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

8.6 KA korraldab taotlejate andmete Kutsekoja kutseregistrisse edastamise 7 tööpäeva jooksul, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plangilt ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA esindajale.

8.7 KA korraldab kutsetunnistuse väljaandmise 30 tööpäeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

8.8 Kutsekomisjonil on õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

8.8.1 kutsetunnistus on saadud pettuse teel;

8.8.2 kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;

8.8.3 kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele;

8.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited.

Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.

8.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

8.11 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

EMPL Kutsekomisjoni institutsioonid

Eesti Metsa- ja Puidutööstuse Liit

Pille Meier on Eesti Metsa- ja Puidutööstuse Liidu teemajuht, kes tegeleb kutseandmise ja haridusvaldkonna küsimustega. Osaleb standardite ja kutsekorra väljatöötamisel ning juhib komisjoni administratiivset tööd.

Riigimetsa Majandamise Keskus

Rainer Laigu on oma ala tunnustatud spetsialist, kes juhib Riigimetsa Majandamise Keskuses Metsamajandusosakonda, olles kursis igapäevaselt metsas toimuvaga. Omab selget visiooni, kuidas saaks metsas tegutsevate töötajate tööd kvaliteetsemaks muuta. Osales standardite, hindamiskriteeriumite ning kutsekorra väljatöötamise juures.

HD FestForest Estonia AS

Toomas Kams on 1998. aastal lõpetanud Eesti Põllumajanduse Akadeemia Metsamajanduse insenerina. Oma ala spetsialist, kelle firma tegeleb metsade majandamise korraldamisega ning kelle alluvuses töötavad metsandusliku eriharidusega töötajad. Kaasame uue inimese, kel on töömaailma teadmine metsuri ja metsandusspetsialistidele seatavatest ootustest.

Valga Puu OÜ

Andres Olesk on eriala spetsialist, kes on raiemaailmameister. Luua Metsanduskooli lõpetanuna on ta praegu Valga Puu, kellel on töandjana kõige rohkem metsamasinad Eestis. Andres on osalenud nii EMPL-i juhatuses eelnevatel aastatel kui ka kutsekomisjoni töös - 2010-2013. aastal.

Combimill Reopalu OÜ

Marek Moorits on Combimill Reopalu OÜ saeveski juht, kes oma ala tunnustatud spetsialistina soovib saetööstuse ettevõttesse tööle kutsumusega ja pühendunud inimesi. Aitas välja töötada kutsestandardi saetööstuse operaatoritele ja omab vaadet, kuidas võiks uus saetöösturite standard tööle hakata.

Luua Metsanduskool

Pille Ligi on Luua Metsanduskooli täiendusõppeosakonna juhataja, kes osales hindamiskriteeriumite, kutsekorra ja kalkulatsioonide väljatöötamise juures. Praegu tegeleb Luua Metsanduskoolis täiendõppe kursuste ja kutseksamite koordineerimisega.