

# EESTI METSA- JA PUIDUTÖÖSTUSE LIIDU PÕHIKIRI

---

## I ÜLDSÄTTED

---

- 1.1. Eesti Metsa- ja Puidutööstuse Liit (edaspidi EMPL) on vabatahtliku liikmeksoleku alusel tegutsev mittetulundusühing, mis ühendab metsavarumise, puidu keemilise ja mehhaanilise töötlemisega ning turustamisega tegelevaid ettevõtteid ja organisatsioone.
- 1.2. EMPL põhikirjaline eesmärk ega põhitegevus ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine. EMPL kasutab oma tulusid üksnes ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks, kusjuures EMPL ei jaota kasumit oma liikmete vahel.
- 1.3. Ühingu ametlik nimetus on:  
eesti keeles: Eesti Metsa- ja Puidutööstuse Liit  
inglise keeles: Estonian Forest and Wood Industries Association  
lühendnimetus: EMPL, inglise keeles EFWA
- 1.4. EMPL juhindub oma tegevuses Mittetulundusühingute seadusest, teistest Eesti Vabariigi õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.5. EMPL on juriidiline isik, tal on oma pitsat, sümboolika ja arveldusarved pankades.
- 1.6. EMPL ei vastuta oma liikmete kohustuste eest, samuti EMPL liige ei vastuta Ühingu kohustuste eest.
- 1.7. EMPL asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik
- 

## II EESMÄRK JA TEGEVUSVALDKONNAD

---

- 2.1. Eesti Metsa- ja Puidutööstuse Liidu tegevuse eesmärkideks on oma liikmeskonna huvide esindamine ja kaitse; kaasaaitamine Eesti Vabariigis mehhaanilise ja keemilise metsatööstuse väljaarendamiseks vajalike seadusandlike ja majanduslike tingimuste loomisele.
- 2.2. Oma eesmärkide saavutamiseks EMPL:
- esindab ja kaitseb oma liikmete huve erinevatel ühiskonnatasanditel;
  - arendab liikmete ühistegevust puidutöötlemise ja turustamise arenguks vajalike tingimuste loomisel;
  - aitab kaasa tingimuste loomisele ja tagamisele metsaressursi kui riigi strateegilise toorme taastootmiseks, kaitseks ja ratsionaalseks kasutamiseks;
  - viib ellu liikmete ühisprojekte;
  - arendab välissidemeid ja välismajandustegevust metsatööstuse valdkonnas;
  - organiseerib nii sise- kui ka välisturu konjunktuuriuuringuid;
  - kogub ja analüüsib statistilisi andmeid oma liikmete tegevuse kohta;
  - organiseerib ja korraldab konverentse, teabeüritusi, näitusi ja koolitusseminare;
  - koostab, tõlgib ja levitab trükiseid ning infomaterjale metsatööstuse valdkonnas;
  - osutab metsatööstuse valdkonnas konsultatsiooniteenuseid.
  - korraldab avalikkusele suunatud heategevuslikke üritusi.
- 2.3. Oma eesmärkide saavutamiseks võib EMPL:
- 2.3.1. moodustada seadusandluses ettenähtud korras struktuuriüksusi, s.h. esindusi, filiaale, sihtasutusi, klubisid jne., määratledes nende juriidilise staatuse;
- 2.3.2. olla ise teiste liitude ja ühingute liikmeks;

2.3.3. teostada kõiki tehinguid ja sooritada muid õigustoiminguid seadusandluses ettenähtud korras.

---

### III LIIKMED

---

- 3.1. Eesti Metsa- ja Puidutööstuse Liidu liikmeteks võivad olla Eesti Vabariigis kehtestatud korras registreeritud eraõiguslikud ja avalik-õiguslikud juriidilised isikud ning riigiasutused, kes tunnistavad ja järgivad EMPL põhikirja ja maksavad liikmemaksu.
- 3.2. EMPL liikmeks astuda sooviv isik esitab juhatusele kirjaliku avalduse. EMPL juhatusel on vajaduse korral õigus nõuda sooviavaldajalt lisainformatsiooni.
- 3.3. EMPL juhatus arvestab liikmeksastumise avalduse käsitlemisel muuhulgas liikmeks astuda sooviva isiku majanduslase ja/või ühiskondliku taustaga. Arvesse võetakse muuhulgas taotleja rolli tööandjana ja maksumaksjana.
- 3.4. EMPL liikmeks astumise päevaks loetakse juhatuse poolt vastavasisulise otsuse tegemise päeva.
- 3.5. EMPL liikmemaksu suuruse ja tasumise korra kinnitab iga-aastane korraline Üldkogu juhatuse ettepaneku alusel.
- 3.6. EMPL liikmed säilitavad täielikult oma juriidilise ja majandusliku iseseisvuse.
- 3.7. EMPL liikmetel on õigus:
- 3.7.1. osaleda oma esindaja kaudu otsustava hääleõigusega EMPL Üldkogul;
  - 3.7.2. valida ja olla valitud EMPL juht- ja kontrolliorganitesse;
  - 3.7.3. võtta nõuandva häälega osa juhatuse koosolekutest;
  - 3.7.4. osa võtta kõigist EMPL poolt korraldatavatest üritustest;
  - 3.7.5. esitada Üldkogule, juhatusele ja tegevdirektorile ettepanekuid EMPL tegevust puudutavates küsimustes. Üldkogul arutamiseks esitatavad küsimused esitatakse juhatuse kaudu;
  - 3.7.6. saada informatsiooni EMPL tegevuse kohta;
  - 3.7.7. astuda EMPL liikmeskonnast välja kirjaliku avalduse alusel;
  - 3.7.8. peatada kirjaliku avalduse põhjal kuni üheks aastaks oma liikmelisus.
- 3.8. Liikmelisus peatatakse juhatuse poolt kehtestatud korras.
- 3.9. EMPL liige on kohustatud:
- 3.9.1. järgima EMPL põhikirja;
  - 3.9.2. osutama kaasabi EMPL eesmärkide saavutamisele;
  - 3.9.3. andma oma tegevuse kohta tõest informatsiooni;
  - 3.9.4. tasuma vastavalt Üldkogul kinnitatud liikmemaksude tasumise korrale õigeaegselt liikmemaksud.
- 3.10. Liikmemaksu mittetasumisel ühe aasta jooksul on EMPL juhatusel õigus liikme EMPL liikmeskonnast väljaarvamiseks. Väljaarvatud liige võib taastada liikmeksoleku üldistel alustel.
- 3.11. EMPL liiget võib Üldkogu otsusega EMPL liikmeskonnast välja heita, kui ta rikub põhikirja, tekitab materiaalset või moraalset kahju ühingule, tema allüksustele või ühingu liikmetele
- 3.12. EMPL liikme juriidilisest isikust lõppemise, ühinemise või jaotumise korral esitab liige juhatusele sellekohase teatise koos ärakirjaga vastavast otsusest. Üldkogu otsusel loetakse liikmelisus lõppenuks.

---

## IV JUHTIMINE

---

- 4.1. EMPL kõrgeim juhtimisorgan on liikmete üldkoosolek nimetusega Üldkogu.
- 4.2. Üldkogude vahelisel ajal on kõrgeim juhtimisorgan Üldkogul valitud juhatus, mille tegevust juhib juhatuse esimees.
- 4.3. EMPL täidesaatev ja korraldav organ on tegevdirektor.
- 4.4. Üldkogu.
- 4.4.1. Üldkogust võtavad osa kõik liikmed, keda esindavad kas ettevõtte või organisatsiooni juhataja või volitatud esindaja
- 4.4.2. Üldkogu kutsub kokku juhatus, kirjalikult sellest liikmetele ette teatades vähemalt kaksikümmend päeva enne Üldkogu koosoleku toimumist.
- 4.4.3. Juhatus peab Üldkogu kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 EMPL liikmetest.
- 4.4.4. Üldkogu toimub mitte harvemini kui 1 (üks) kord aastas.
- 4.4.5. Igal EMPL liikmel on Üldkogul üks hääl, kusjuures on lubatud oma hääle delegeerimine teisele EMPL liikmele.
- 4.4.6. Üldkogu on pädev vastu võtma otsuseid sõltumata osavõtivate liikmete arvust.
- 4.4.7. Üldkogu võtab vastu otsuseid kõikides EMPL juhtimise küsimustes, mis ei ole põhikirjaga antud juhatuse või EMPL muu organi pädevusse.
- 4.4.8. Üldkogu ainupädevusse kuulub:
- 1) Põhikirja kinnitamine ja muudatuste või paranduste sisseviimine põhikirja;
  - 2) EMPL eesmärgi muutmine;
  - 3) EMPL liikmeskonnast väljaarvamine ja väljaheitmine;
  - 4) Juhatuse liikmete valimine ja nende tagasikutsumine;
  - 5) revidendi valimise või audiitorkontrolli määramise üle otsustamine;
  - 6) EMPL aastaaruande ning revisjoniaruande läbivaatamine ja kinnitamine;
  - 7) Liikmemaksu suuruse ja tasumise korra kinnitamine;
  - 8) EMPL tegevuse reorganiseerimise või lõpetamise küsimuse otsustamine;
  - 9) Juhatuse või muu EMPL organi liikmeka teingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes EMPL esindaja määramine.
- 4.5. EMPL tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi liikmete nõusolek. Põhikiri kinnitatakse ja põhikirja viiakse sisse muudatusi ja parandusi ning EMPL tegevuse lõpetamine otsustatakse, kui poolt hääletab vähemalt 3/4 Üldkogul osalevatest EMPL liikmetest. Ülejäänud küsimuste osas võetakse otsused vastu lihthäälteenamusega.
- 4.6. Ühingu juhtimiseks Üldkogude vahelisel perioodil valitakse juhatus. Juhatuse arvulise koosseisu üle otsustab Üldkogu, kuid see ei või olla väiksem kui 5-liikmeline.
- 4.7. Juhatus.
- 4.7.1. Valitakse Üldkogu poolt kaheks aastaks.
- 4.7.2. Juhatuse koosolekud kutsuvad kokku juhatuse esimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui kord kvartalis.
- 4.7.3. Kui Juhatuse liige lahkub juhatuse koosseisust või kutsutakse Üldkogu otsuse alusel tagasi oma kohustuste olulisel määral täitmata jätmise tõttu või mõnel muul mõjuval põhjusel enne valimistähtaaja lõppu, on Üldkogul õigus valida uus liige kuni valimistähtaaja lõppemiseni.
- 4.8. Juhatus võtab vastu otsuseid kõikides EMPL juhtimise puutuvates jooksvates küsimustes, mis ei kuulu Üldkogu ainupädevusse, sealhulgas:
- 4.8.1. esindab EMPL huve suhtlemisel riiklike ja eraõiguslike institutsioonidega;

- 4.8.2.kinnitab EMPL liikmeks vastuvõtmise korra ning otsustab uute liikmete vastuvõtmise üle;
- 4.8.3.määrab ametisse ja vabastab ametist tegevdirektori;
- 4.8.4.kinnitab EMPL arengukava ja aastaelarve;
- 4.8.5.töötab välja ettepanekud põhikirja muudatuste ja liikmemaksude tasumise korra kohta ja esitab need kinnitamiseks Üldkogule;
- 4.8.6.otsustab EMPL osakondade moodustamise ja juhtimise küsimused;
- 4.8.7. kuulab ära tegevdirektori tegevuse aruanded;
- 4.8.8. kinnitab palgaliste töötajate töökorralduse ja töötasustamise tingimused;
- 4.8.9. valmistab ette esildised Üldkogule liikmeskonnast väljaarvamise kohta;
- 4.8.10. organiseerib Üldkogu kokkukutsumise ja valmistab ette aruteludeks vajalikud materjalid ja EMPL tegevus-ning finantsaruanded;
- 4.8.11.viib ellu Üldkogu otsuseid ja soovitusi ning organiseerib EMPL ühistegevust ja ühisüritusi;
- 4.8.12.vaatab läbi teisi küsimusi, mis on esitatud juhatusele arutamiseks juhatuse esimehe, juhatuse liikmete, tegevdirektori või EMPL liikmete initsiatiivil;
- 4.8.13.vajadusel moodustab töörühmi.
- 4.8.14. kinnitab allkirjaõiguse kasutamise korra.
- 4.9. Juhatus on pädev vastu võtma otsuseid, kui juhatuse koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmeid. Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdse poolt ja vastu jagunemise korral otsustab juhatuse esimehe hääl.
- 4.10. Juhatusel igal liikmel on õigus esindada EMPL kõikides õigustoimingutes, kui seaduses või Üldkogu otsusega ei ole sätestatud teisiti;
- 4.11. Juhatus võib EMPL kinnisasju või registreeritud vallasasju võõrandada või asjaõigusega koormata Üldkogu otsusega ja selles otsuses ettenähtud tingimustel.
- 4.12. Juhatus valib oma esimesel koosolekul oma liikmete hulgast ning juhatuse volituste kehtimise ajaks juhatuse esimehe, kes juhib ja korraldab EMPL juhatuse tööd, sealhulgas:
  - 4.12.1.esindab EMPL-i kõikides õigustoimingutes, suhetes riigi-ja valitsemisorganitega ja eraõiguslike institutsioonidega;
  - 4.12.2. esitab juhatusele tegevdirektori kandidaadi;
  - 4.12.3. kutsub vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kvartalis, kokku juhatuse koosolekud;
- 4.13. Juhatusel esimehe äraolekul asendab teda tema poolt määratud juhatuse liige.
- 4.14. EMPL tegevdirektor on täidesaatev ja korraldav organ, kes teostab EMPL tegevuse operatiivset juhtimist juhatuse poolt antud volituste piires, tagades Üldkogu ja juhatuse otsuste täitmise, sealhulgas:
  - 4.14.1.kasutab ja käsutab EMPL põhi-ja käibevahendeid ja muud vara, kusjuures juhatuse otsusega võidakse kehtestada piiranguid vara kasutamiseks;
  - 4.14.2.esitab juhatusele ettepanekuid EMPL tegevuse ning liikmete ühistegevuse arendamiseks;
  - 4.14.3.korraldab EMPL raamatupidamist;
  - 4.14.4.kirjutab juhatuse poolt antud volituste piires ja EMPL nimel alla pangadokumentidele, lepingutele, kohustistele jm.dokumentidele; on EMPL pitsatihoidja;
  - 4.14.5.võtab vastu otsuseid EMPL tegevuse kohta oma pädevuse piires;
  - 4.14.6.annab oma tegevusest aru EMPL juhatusele.
- 4.15. Tegevdirektor võib osaleda juhatuse koosolekul küsimuste arutelul, kuid ei oma hääleõigust küsimuste otsustamisel;

---

## V EMPL VARA

---

- 5.1.EMPL majandusaasta on üks kalendriaasta.
- 5.2.EMPL varad ja vahendid moodustuvad:
  - 5.2.1.liikmemaksudest;
  - 5.2.2.annetustest ja kingitustest;
  - 5.2.3.põhikirjalistest teenustest laekuvatest tuludest;
  - 5.2.4. muudest tuludest ja laekumistest.
- 5.3.EMPL liikmemaksu suuruse ja tasumise korra kinnitab Üldkogu juhatuse ettepaneku alusel.
- 5.4.EMPL tulu ja vara kasutatakse EMPL põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja liikmeskonna hüvanguks.
- 5.5.EMPL tulu ja vara ei jaotata EMPL tegutsemise ajal EMPL liikmete vahel.
- 5.6.EMPL vastutab oma varaliste kohustuste eest kogu talle kuuluva varaga, millele kehtiva seadusandluse kohaselt on võimalik sissenõuet pöörata.
- 5.7.EMPL finants-ja majandustegevuse revideerimiseks valib Üldkogu kas revidendi volituste tähtajaga kuni kaks aastat või otsustab määrata audiitorkontrolli.
- 5.8.EMPL revidendil või audiitoril on õigus tutvuda kõigi revisjoni või audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega.
- 5.9.EMPL revident:
  - 5.9.1. revideerib EMPL finants-ja majandustegevust;
  - 5.9.2. annab aru oma tööst Üldkogule, esitades oma arvamuse vastava majandusaasta kohta koos juhatuse aruandega, Üldkogude vahelisel ajal esitab oma seisukohad juhatusele.

---

## VI EMPL LÕPPEMINE, ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE.

---

- 6.1.EMPL lõpetatakse:
    - 6.1.1.Üldkogu otsusega, kui selle poolt on vähemalt 2/3 Üldkogul esindatud häältest;
    - 6.1.2.muudel seaduses ettenähtud alustel.
  - 6.2.EMPL sundlõpetamine toimub seaduses ettenähtud juhtudel ja korras.
  - 6.3.EMPL lõpetamisel toimub seaduses ettenähtud likvideerimismenetlus, mille läbiviimiseks valib Üldkogu likvideerimiskomisjoni.
  - 6.4.Likvideerimiskulud kaetakse EMPL arvelt.
  - 6.5.EMPL tegevus lõpetatakse Üldkogu või selleks volitusi omava juhatuse viimase koosoleku otsusega, millega kinnitatakse ka likvideerimiskomisjoni lõppakt.
  - 6.6.EMPL juhatusele saadab ühingu tegevuse lõpetamise kohta teate kolme tööpäeva jooksul lõppakti kinnitamisest mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrile.
  - 6.7.Ühingu tegevus loetakse lõppenuks mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrist kustutamise hetkest alates.
  - 6.8.Ühingu lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingu või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.
- Käesolev põhikirja on vastu võetud Eesti Metsatööstuse Liidu asutamiskoosoleku otsusega 27. novembril 1996.a.; põhikirja muudatused on vastu võetud Eesti Metsatööstuse Liidu üldkogu otsusega 4. mai 2001, 18. aprill 2002, 6. detsember**

**2002, 19.juuni 2008, 25. november 2010, 6.november 2014, 25. november 2015.**