

Eesti Metsa- ja Puidutööstuse Liit

KUTSE ANDMISE KORD

metsanduse kutseala

ning saematerjalide tootja ja töötaja kutsetele

Lisa 6

HINDAMISSTANDARD METSAMAJANDUSE SPETSIALIST, TASE 5

Kutsestandardi nimetus: Metsamajanduse spetsialist, tase 5

EKR tase: 5

Osakutsed:

Sisukord:

1. Üldine informatsioon
2. Hindamise korraldus
3. Hindamismeetodid ja nende kirjeldus
4. Taastõendamine
5. Juhised ja vormid hindajale
6. Hindamiskriteeriumid

1. Üldine informatsioon

Hindamisstandard on koostatud **Metsamajanduse spetsialist, tase 5** kutse taotlejate kompetentsuse hindamiseks.

Hindamine viiakse läbi kutse andmise voores raames kutse andja poolt määratud ajal ja kohas, vähemalt ühel korral aastas.

Hinnatakse järgmisi kompetentse:

B.2.1 Metsamajanduslike tööde planeerimine ja korraldamine

B.2.2 Metsamajanduse spetsialist, tase 5 kutset läbiv kompetents

Hindamist teostab kutsekomisjoni poolt moodustatud hindamiskomisjon, mis metsanduse valdkonna sõltumatutest ja kompetentsetest esindajatest. Hindamiskomisjon on vähemalt kolmeliikmeline. Hindamismenetlust alustatakse peale kutse andja poolt välja kuulutatud tähtjaks esitatud nõuetekohase kutse taotluse avalduse laekumist.

2. Hindamise korraldus

Hindamiskomisjoni liikmed kooskõlastatakse Kutseandja esindajaga elektroonilise kirja teel. Hindamiskomisjon teeb kutsekomisjonile ettepaneku anda taotlejale kutse kui kõik kompetentsid on tõendatud. Kutseksam viiakse läbi eesti keeles.

Hindamisprotseduuri läbiviimine

- ✚ Praktiliste ülesannete sooritamist juhivad hindamiskomisjoni esimees või üks hindamiskomisjoni liige.

- ✚ Praktiliste ülesannete sooritamise aeg lepitakse kokku mõistliku aja jooksul enne eksami toimumist. Ülesannete toimumise asukohast teavitatakse taotlejaid vahetult enne eksami algust.
- ✚ Praktilised ülesanded sooritatakse etteantud ajaraamistikus, kirjalike juhiste järgi. Taotlejaid instrueeritakse eelnevalt. Taotlejale antud ülesannete sooritamise ajal täidavad määratud hindamiskomisjoni liikmed hindamislehed (vt Lisa 1).
- ✚ Vestlust juhib hindamiskomisjoni esimees või üks hindamiskomisjoni liige.
- ✚ Vestlus toimub eelnevalt esitatud portfoolio ja praktiliste ülesannete tulemuste põhjal, lisaks on hindamiskomisjonil õigus kontrollida taotleja metsamajanduslike tööde planeerimise ja korraldamisega seotud. Taotleja esitab nõuetekohase portfoolio kaks nädalat enne eksami toimumist hindamiskomisjonile tutvumiseks. Vestlusel täidavad hindamiskomisjoni liikmed käesolevas hindamisstandardi lisa 1 toodud koondhinnangu lehe.
 - ❖ Kutseõppeasutuses metsamajanduse spetsialisti eriala omandanud taotlejatel, kes on koostanud õppetöö sooritamisel praktikaaruande, loetakse praktikaaruanne portfoolioga samaväärseks.
- ✚ Iga taotleja kohta täidetakse koondhinnangu leht (vt Lisa 1). Koondhinnang moodustub hindamiskomisjoni liikmete enamushinnangu alusel. Hindamise tulemus toetakse positiivseks, kui hindamiskomisjoni koondhinnang on positiivne. Koondhinnang kantakse kutseeksami protokollile (vt Lisa 2). . Protokollile (Lisa 2) kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed.
- ✚ Kutseeksami protokollile ja taotleja esitatud materjalide alusel teeb kutsekomisjon otsuse kutse taotlejatele kutse andmise või mitteandmise kohta.

Eksameid viiakse läbi Eesti Metsa- ja Puidutööstuse Liidu poolt:

- ✚ Luua Metsanduskool, Luual

3. Hindamise meetodid ja nende kirjeldus esmataotlejale

Praktilised ülesanded

Taotleja tõendab ja näitab ette kompetentse, tööalaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades. Praktilised ülesanded baseeruvad metsamajanduslikel ja –kasvatustel teemadel. *Näiteks tuleb taotlejal planeerida laoplatsil sortimentide paigutust vastavalt tootmisülesandele ja hinnata tehtud metsamajanduslike tööde kvaliteeti.*

Portfoolio

Metsamajanduse spetsialisti portfoolios peab kajastuma eneseanalüüs ja tehtud tööde kirjeldus vähemalt kolme metsakinnistuga seotud töödele, mis tõendavad ära vastavuse hindamiskriteeriumite punktidele 1 ja 2 (vt Lisa 1). Portfoolio koostamise juhend on esitatud lisa 3.

Vestlus

Taotlejaga vesteldakse praktiliste ülesannete tulemuste, portfoolios esitatu ning kutsestandardis toodud tegevusnäitajate põhjal. Lisaküsimusi esitatakse metsanduslike baasteadmiste kohta.

4. Taastõendamine

Metsamajanduse spetsialist, tase 5 kutse taastõendamisele lubatakse isikud kelle puhul on täidetud „Kutse andmise korras“ toodud tingimused ja esitatud tähtajaliselt nõuetele vastavad dokumendid.

Taastõendamisel hinnatakse kehtivas kutsestandardis toodud kompetentse ja taotleja vastavust nendele läbi esitatud portfoolio (vt Lisa 3).

Vajadusel korraldatakse taotlejale vestlus, kui portfooliost ei kajastu nõuetekohane tõendus.

5. Hindamisjuhend hindajale

Enne hindamist tutvuge:

- + Metsmajanduse spetsialist, EKR tase 5 kutsestandardiga,
- + kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõtete, ja
- + kutse andmise korra ja selle rakenduskorraga,
- + hindamise üldise informatsiooniga,
- + hindamiskriteeriumidega,
- + hindamismeetoditega,
- + hindamise korraldusega,
- + hindamisel kasutatavate dokumendivormidega.

Hindamise ajal

- + taotleja poolt esitatud dokumentidega,
- + taotleja poolt sooritatud praktiliste ülesannete tulemustega,
- + jälgige igat taotlejat praktilises hindamisprotsessis personaalselt,
- + täitke iga taotleja kohta personaalne hindamisvorm,
- + esitage vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas,
- + hinnake iga hindamiskriteeriumi järgi,
- + vormistage hindamistulemus.

Hindamise järel

- + andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet,
- + vormistage hindamistulemus,
- + edastage oma ettepanek kutse andmise kohta kutsekomisjonile.

Täpsem lisainfo on eksamitasude, aegade ja muu operatiivse info kohta välja toodud www.empl.ee kodulehel.

6. Tegevusnäitajad ja hindamiskriteeriumid (Lisa 1)

Taotleja nimi:

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

Hindajad:

| X. Kompetents | MEETOD | (KOOND)HINNANG* | | KOMMENTAAR(ID)** |
|---|--|-----------------|----------------------|------------------|
| | | Soori- tatud | Mitte- sooritatud | |
| 1. Metsamajanduslike tööde planeerimine ja korraldamine | | | | |
| 1.1 Planeerib metsauuenduse rajamist, arvestades kehtivaid nõudeid, metsaandmeid ja metsakasvatuslikke põhimõtteid; | Portfoolio, vestlus | | | |
| 1.2 Korraldab metsauuenduse rajamist, arvestades kehtivaid nõudeid, metsaandmeid ja metsakasvatuslikke põhimõtteid; | Portfoolio, vestlus | | | |
| 1.3 Hindab tehtud uuendustööde kvaliteeti. | Portfoolio, vestlus, praktiline ülesanne | | | |
| 1.4 Planeerib metsauuenduse hooldamist ja valgustusraiet, arvestades kehtivaid nõudeid, metsaandmeid ja metsakasvatuslikke põhimõtteid. | Portfoolio, vestlus | | | |
| 1.5 Korraldab metsauuenduse hooldamist ja valgustusraiet, arvestades kehtivaid nõudeid, metsaandmeid ja metsakasvatuslikke põhimõtteid. | Portfoolio, vestlus | | | |
| 1.6 Hindab tehtud metsauuenduse hooldamise ja valgustusraie kvaliteeti. | Portfoolio, vestlus, praktiline ülesanne | | | |
| 1.7 Prognoosib takseerandmetest lähtudes ja/või paikvaatluse alusel raiest tulevat puidu sortimenti ja eeldatavat mahtu. | Portfoolio, vestlus, praktiline ülesanne | | | |
| 1.8 Planeerib raieid, lähtudes tootmisülesandest ja arvestades kehtivaid nõudeid, metsaandmeid ja metsakasvatuslikke põhimõtteid. | Portfoolio, vestlus | | | |
| 1.9 Korraldab raieid, lähtudes tootmisülesandest ja arvestades kehtivaid nõudeid, metsaandmeid ja metsakasvatuslikke põhimõtteid. | Portfoolio, vestlus | | | |
| 1.10 Hindab tehtud raiete kvaliteeti. | Portfoolio, vestlus, praktiline ülesanne | | | |
| 1.11 Hindab puidu sortimendi kvaliteeti ja mahtu, lähtudes kvaliteedinõuetest, puidu sortimendi lehest ja mahu hindamise meetoditest. | Portfoolio, vestlus, praktiline ülesanne | | | |
| 1.12 Peab laoarvestust, lähtudes puidu sortimendist, mahust ning laoliikumise kannetest. | Portfoolio, vestlus | | | |
| 1.13 Planeerib puiduvedu, arvestades ilmaolusid, lähte- ja sihtkohti, laoplatside | Portfoolio, vestlus | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| eripära, teedevõrku ja ajalisi ning muid piiranguid. | | | | |
| 1.14 Korraldab puiduveedu, arvestades ilmaolusid, lähte- ja sihtkohti, laoplatside eripära, teedevõrku ja ajalisi ning muid piiranguid. | Portfoolio, vestlus | | | |
| 2. Metsamajanduse spetsialist, tase 5 kutset läbiv kompetents | | | | |
| 2.1 Töötab eesmärgipäraselt, planeerib oma aega ja tegevusi ning arvestab võimalike muutustega töökorralduses või ümbritsevates oludes. | Portfoolio, vestlus | | | |
| 2.2 Jälgib tähtaegadest ning töö etappidest kinnipidamist. | Portfoolio, vestlus | | | |
| 2.3 Vastutab enda ja oma meeskonna tööülesannete täitmise ees. | Portfoolio, vestlus | | | |
| 2.4 Osaleb meeskonnatöös ja annab oma panuse ühise tulemuse saavutamiseks. | Portfoolio, vestlus | | | |
| 2.5 Kasutab ise ja jälgib, et meeskonnaliikmed kasutaksid materjale ja töövahendeid heaperemehelikult ja säästlikult ning töötaksid ettevõtte kasumikkust järgides. | Portfoolio, vestlus | | | |
| 2.6 Täiendab ennast tööalaselt, õpib ja omandab uusi oskusi ning töövõtteid, -meetodeid ja -tehnikaid; | Portfoolio, vestlus | | | |
| 2.7 Hindab oma töös eettulevaid ohufaktoreid. Vältib ja ennetab metsa-, pinnase- ja keskkonnakahjustuste tekkimist ning võtab kasutusele abinõud riskide maandamiseks. Käitub ohuolukordades (nt metsapõleng) adekvaatselt, annab õnnetusjuhtumi korral vältimatut abi ja kutsub professionaalse abi. | Portfoolio, vestlus | | | |
| 2.8 Langetab kiireid ja selgeid otsuseid ka mittetäieliku info alusel (sh keerulisi ja riski sisaldavad otsused). | Portfoolio, vestlus | | | |
| 2.9 Teeb koostööd klientide ja partneritega. | Portfoolio, vestlus | | | |
| 2.10. Kasutab oma töös arvutit järgmistes osaoskustes: infotöötlemine, kommunikatsioon ja ohutus iseseisva kasutaja tasemel, sisuloome ja probleemilahendus algaja kasutaja tasemel | Avalduse, CV peab saatma arvutiga vormistatult | | | |
| 2.11. Valdab eesti keelt tasemel B2 ja vähemalt ühte võõrkeelt tasemel B1 | Portfoolio, Võõrkeeles suuline lühiülevaade koostatud portfooliost | | | |

* Antud tabel on kasutatav nii taotleja personaalse hindamisvormina kui soovi korral ka koondhinnangu vormistamiseks

** Mittesooritatud tulemuse korral tuleb koondhinnangu tabelisse kirjutada põhjendus - millega eksiti

Lisa 2

METSAMAJANDUSE SPETSIALIST, tase 5 KUTSEEKSAAMI PROTOKOLL

Kuupäev koht

Kutseeksami teooriaosa algas kell ja lõppes kell
Kutseeksami praktiline eksam algas kell ja lõppes kell
Kutseksamile oli lubatud *number/numbrist* taotlejat.

Alljärgnevad kutsetaotlejad omal kulul :

| Jrk. nr | Eksaminandi ees- ja perekonnanimi Isikukood | Praktilised ülesanded | Portfoolio | Vestlus | Ettepanek kutsekomis- jonile | Tõendamata kompetentsid |
|------------|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|---|
| 1. | | <i>(Mitte-) Sooritatud</i> | <i>(Mitte-) Sooritatud</i> | <i>(Mitte-) Sooritatud</i> | <i>Kutse nimetus</i> | <i>Mitte-sooritanud siis tegevusnäitaja number, mida ei sooritanud.</i> |
| 2. | | | | | | |

Alljärgnevad kutsetaotlejad Töötukassa kulul :

Kutseeksami komisjoni esimees:

Nimiallkiri.....

Komisjoni liikmed

Nimiallkiri.....

Nimiallkiri.....

Nimiallkiri.....

Metsamajanduse spetsialist, tase 5 portfoolio koostamise juhend

Portfoolio mõiste ja eesmärk

Portfoolio on eesmärgipäraselt komplekteeritud tõendusmaterjalide kogumik, millega kutse taotleja tõendab oma kompetentse. Tõendusmaterjaliks sobivad taotleja koostatud analüüsid, selgitavad tekstid, joonised, arvutused, fotod tehtud töödest ja/või tööprotsessidest, koopiad juhendmaterjalidest, taotleja hinnangud protsessidele, tööandja hinnangud (tagasiside) taotleja kohta, taotleja enesehinnangud jms. Portfoolio korrastatakse erinevate, kutse kehtivuse perioodi ajal sooritatud tööde järgi; portfoolio ülesehitusel on aluseks kutsestandardis antud tegevusnäitajate loend.

Portfoolio vormistatakse üldiste kehtivate vormisnõudete järgi.

Portfoolio esitatakse digitaalselt hindamiskomisjonile 2 nädalat enne hindamist.

Portfoolio osad on

- + Tiitelleht;
- + Sisukord;
- + Tööde analüüs

Kirjelda ja analüüsi iga teostatud töö:

- ❖ Analüüs ja esitatud tõendusmaterjalid peavad tõendama nõutud väljundi saavutatust;
- ❖ Analüüs peab näitama, mida taotleja tehtud tööst õppis ja millisel tasemel ta sellega hakkama saab;
- + Meeskonnatöö ja iseenda analüüs
 - ❖ Iseenda analüüs meeskonnaliikmena (koostöö kaastöötajatega, klientidega) ja meeskonna analüüs.
 - ❖ Rahulolu oma rolli/ülesandega meeskonnas.
- + Kokkuvõtte tehtud töödest:
 - ❖ Olulisem, mida sellest õppida oli;
 - ❖ Isiklik hinnang oma sooritustele koos põhjendusega;
- + Lisad:
 - ❖ Dokumendinäidised, ekraanitõmmised, kaardimaterjal, töölehed, klientide tagasiside, täiendavad fotod vms..